«Утверждаю»

Директор МБУ ДО  «ДШЭП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИСРАПИЛОВА Х.А.

### РЕГИСТРАЦИЯ

### ПРОВЕДЕННОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО  ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок выполне-ния | Место проведе-ния | Исполни-тель | Отметка о выполнении |
| 1. | Издание приказа по антитеррористической работе. |  сентябрь | Кабинет директора  |  ДиректорИсрапилова Х.А. |  |
| 2. | Приказ о назначение ответственных за безопасность в МБОУ ДОД «ДШЭП». |  сентябрь | Кабинет директора  |  ДиректорИсрапилова Х.А.  |  |
| 3. | Утверждение инструкции по антитеррористической работе | сентябрьоктябрь  | Кабинет директора  |  ДиректорИсрапилова Х.А. |  |
| 4. | Разработка памяток по антитеррору.    | ноябрь  | Кабинет директора | Педагог До Алиева Н.А. |  |
| 5. | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке помещения, территории «ДШЭП» и т.д. | в течение года | Все кабинеты | ДиректорИсрапилова Х.А.ЗавхозАхмедов Ю.М. |  |
| 6.  | Контроль за хранением легковоспламеняющихся веществ в кабинетах. | в течение года | Все кабинеты | ЗавхозАхмедов Ю.М. |  |
| 7.  | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия. | в течение года | В кабинетах 1, 2, 3 | Педагоги ДО |  |
| 8.  | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, детей, родителей. | январьфевраль | В кабинетах 1, 2, 3, 4, 7 | ДиректорИсрапилова Х.А.Педагоги ДО |  |
| 9.  | Проведение инструкций с педагогами «ДШЭП» по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе ДО и регулированию поведения детей.  | в течение года | В кабинетах 1, 2, 3, 4, 7 | ДиректорИсрапилова Х.А.Педагог ДоОмарова Р.М. |  |
| 10. | Контроль за систематическим и своевременным удалением из здания и мусорных баков мусора и твердых бытовых отходов. | в течение года | Все кабинеты | ЗавхозАхмедов Ю.М. |  |