Утверждаю

Директор МБУ ДО

«ДШЭП»»

Х.А. Исрапилова

**Примерный план мероприятий («Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБУ ДО «ДШЭП»**

| **№п/п** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение,  в том числе о назначении лиц, ответственных:  за организацию перехода на дистанционное обучение;  за информирование участников образовательных отношений;  за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе | директор | до 07.04.2020 |
|  | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения | администрация | до 08.04.2020 |
|  | Мониторинг технической готовности ДШЭП, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся | администрация,  педагоги | 06.04.2020 |
|  | Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | администрация,  педагоги | до 06.04.2020 |
|  | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | администрация | до 06.04.2020 |
|  | Внесение изменений в режим работы ДШЭП:  корректировка расписания занятий ;  корректировка продолжительности занятий , перерывов между ними. | администрация | до 07.04.2020 |
|  | Включение в расписание занятий классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников | администрация, педагоги | до 06.04.2020 |
|  | Внесение изменений в рабочие программы педагогов, в том числе:  указание в тематическом планировании рабочих программ педагогов форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;  при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем | педагоги | до 10.04.2020 |
|  | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание занятий их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:  размещение указанной информации на официальном сайте ДШЭП;  регулярная актуализация информации на официальном сайте ДШЭП. | ответственный за информирование участников образовательных отношений | до 08.04.2020 |
|  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | педагоги | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | администрация | 06.04.2020 |
|  | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | администрация,  педагоги | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Мониторинг организации дистанционного обучения в ДШЭП:  выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | администрация | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | администрация | согласно плану |